



**ECOSERVICE SRL**



## *Ecoservice S.r.l.*

**PRESENTAZIONE DEL MODELLO DI  
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  
EX D. LGS. 231/2001 DELLA ECOSERVICE S.R.L.**

<b>N. Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazione</b>
0	Maggio 2021	Prima emissione
1	Settembre 2021	Aggiornamento titoli autorizzativi



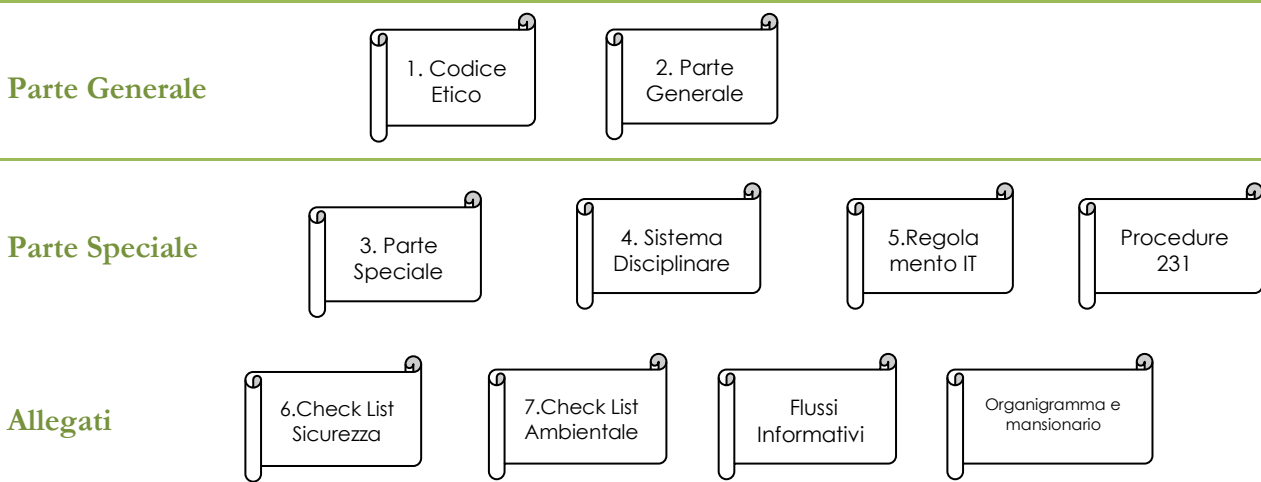
## INTRODUZIONE

### 1.1. CARATTERISTICHE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è redatto allo scopo di illustrare alle parti interessate, agli stakeholders, ai Committenti e potenziali, ai fornitori, ai lavoratori le modalità di adozione del Modello Organizzativo D. Lgs. 231/01 della Ecoservice S.r.l. Il modello organizzativo risulta approvato ed adottato dalla Direzione della Ecoservice S.r.l. e viene predisposto tenuto conto delle procedure attualmente vigenti all'interno della Società e delle esperienze acquisite nel corso degli anni e sarà, comunque, sottoposto a continua verifica e riesame secondo le regole del Modello stesso.

### 1.2. STRUTTURA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

Allo scopo di attribuire un margine di dinamicità collegato alla possibile evoluzione della normativa e della struttura societaria, il Modello è stato strutturato nel modo seguente:



1. Codice Etico.
2. Parte Generale contenente la struttura del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Ecoservice S.r.l., le attività di formazione e comunicazione del Modello di organizzazione, gestione controllo ex D.Lgs. 231/2001, l'individuazione per la nomina dell'Organismo di Vigilanza, ex art. 6, D.Lgs. 231/2001, Il funzionamento dei Flussi Informativi verso l'OdV e la struttura di *Governance* e l'assetto organizzativo di Ecoservice S.r.l.
3. Parte Speciale contenente l'elencazione dei reati previsti nel decreto, la rilevanza dei singoli reati per Ecoservice S.r.l.; l'identificazione dei presidi esistenti e da attuare per la prevenzione, le regole di condotta generali relativi alla prevenzione del rischio di commissione dei reati.
4. Sistema disciplinare;
5. Regolamento IT;
6. Procedure 231;
7. Analisi rischi (Check list) in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. Analisi rischi (Check list) in tema di reati ambientali.

### 1.3. EFFICACIA DEL MODELLO DI FRONTE AI TERZI

Ecoservice S.r.l. si impegna a dare adeguata diffusione al Modello 231 e il Codice Etico, sia mediante la sua pubblicazione sul sito aziendale, sia attraverso la libera consultazione di una copia cartacea, conservata presso la sede Aziendale e l'Ufficio dell'Organismo di Vigilanza.



## 2. IL MODELLO 231 DI ECOSERVICE S.R.L. – LA SOCIETA'

### 2.1. PRINCIPI CARDINE DEL MODELLO

Principi cardine a cui il Modello si ispira, oltre a quanto sopra indicato, sono:

- le Linee Guida di Confindustria, in base alle quali è stata predisposta la mappatura delle aree di attività a rischio;
- i requisiti indicati dal D. Lgs. 231/2001 ed in particolare:
  - l'attribuzione ad un organismo di vigilanza interno del compito di promuovere l'attuazione efficace e corretta del Modello, anche attraverso il monitoraggio dei comportamenti aziendali ed il diritto ad una informazione costante sulle attività rilevanti ai fini del Decreto Legislativo n. 231/2001;
  - l'attività di verifica del funzionamento del Modello con conseguente aggiornamento periodico (controllo *ex post*);
  - l'attività di sensibilizzazione e diffusione a tutti i livelli aziendali delle regole comportamentali e delle procedure istituite previste nel Codice Etico;
- i principi generali di un adeguato sistema di controllo interno ed in particolare:
  - ogni operazione, transazione, azione deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua;
  - nessuno deve poter gestire in autonomia un intero processo, ovvero deve essere rispettato il principio della separazione delle funzioni;
  - i poteri autorizzativi devono essere assegnati coerentemente con le responsabilità assegnate;
  - il sistema di controllo deve documentare l'effettuazione dei controlli, compresa la supervisione;
- la comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle informazioni rilevanti.

Ecoservice S.r.l. è un'azienda operante su tutto il territorio nazionale, con sede Legale a Carrara (MS) in Via Petacchi 1, e sede operativa in Lacedonia (AV) in Area Industriale Loc.tà Calaggio specializzata nel settore trasporti. Svolge la sua attività al servizio di grandi committenti sia privati che pubblici, nel pieno rispetto di tutte le normative ambientali attualmente vigenti. L'azienda nasce con atto di costituzione del 30.09.1996 e iscrizione alla Camera di Commercio di Massa e Carrara in data 17.10.1996. Ad oggi la durata della stessa è stabilita fino al 31.12.2060, con scadenza degli esercizi al 31.12 di ogni anno. Nell'operatività aziendale le principali attività erogate e certificate da organismi terzi sono: Trasporto per conto di terzi di rifiuti solidi urbani, ingombranti, speciali pericolosi e non pericolosi da avviare a recupero e/o allo smaltimento. Attività di intermediazione di rifiuti senza detenzione. Erogazione di servizi di manutenzione e riparazione autoveicoli. Noleggio di veicoli, macchine operatrici e attrezzature senza conducente. Trasporto conto terzi di merce varia e di alimenti non deperibili.

### 2.2. IL SISTEMA DI GOVERNO ED IL SISTEMA AUTORIZZATIVO

#### 2.2.1. Titoli autorizzativi

Ecoservice s.r.l. è una società iscritta all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi nella Provincia di Massa Carrara al n. MS/5051568/H posizione meccanografica d'archivio D2SXVK e iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale all'esercizio di trasportatore su strada di merci al n. M0033407.

E' iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali- Sezione Regionale della Toscana – al n. FI00330 per le seguenti categorie e classi:

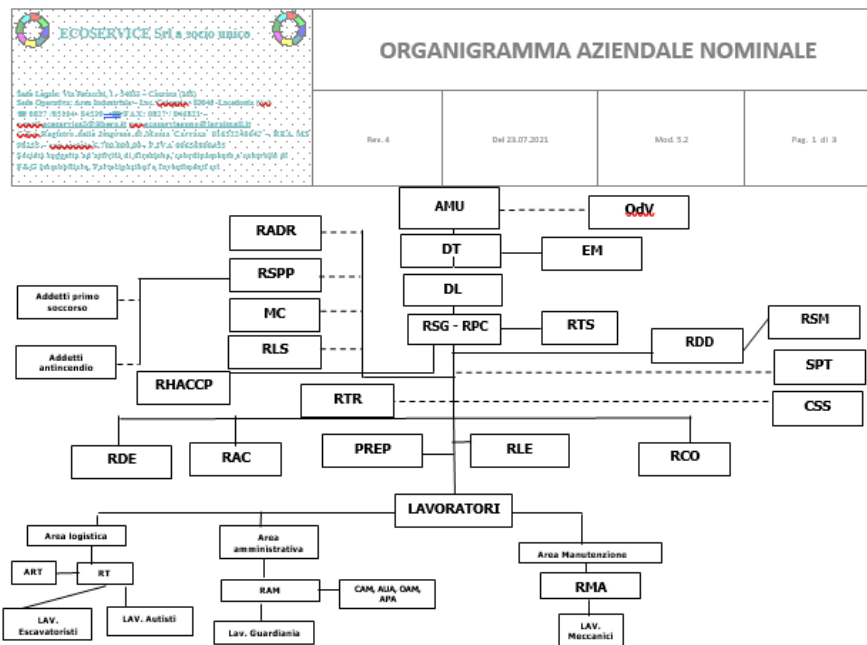
- Categoria 1 classe A : raccolta e trasporto di rifiuti urbani e classe B relativamente ai Centri di raccolta. Decreto prot. n.3168/2017 del 08/02/2017 – Validità dal 08.02.2017 al 08.02.2022
- Categoria 2 – bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, nonché i produttori iniziali di rifiuti pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti pericolosi in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno di cui all'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Decreto prot. 504/2021 del 08/01/2021 - Validità dal 11.03.2021 al 11.03.2031;



- Categoria 4 classe A: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Decreto prot. n. 2035/2017 del 26/01/2017 - Validità dal 26.01.2017 al 26.01.2022;
- Categoria 5 classe B: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi. Decreto prot. n. 12210/2020 del 28/05/2020 - Validità dal 28.05.2020 al 28.05.2025;
- Categoria 8 classe C: intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi. Decreto prot. n. 25865/2016 del 16/09/2016 - Validità dal 16.09.2016 al 16.09.2021 - decreto rinnovo prot. n. 27015/2021 del 05/06/2021 - validità dal 17/09/2021 al 17/09/2026;

### 2.3. La struttura organizzativa

Sotto l'aspetto organizzativo si riporta l'organigramma funzionale.



## 3. ORGANISMO DI VIGILANZA E COMUNICAZIONI

### 3.1. COMPOSIZIONE

L'Organismo di Vigilanza è monocratico ed è nominato dall'Amministratore Unico. Dell'Organismo di Vigilanza in ogni caso non può far parte il datore di lavoro. La durata in carica è stabilita dall'avvio del modello organizzativo al 31.12.2021 ed il mandato è rinnovabile. Alla scadenza, l'OdV resta in carica fino alla nomina del nuovo OdV (*prorogatio*). Dall'avvio del adottato modello organizzativo, con l'assistenza delle figure aziendali, del RSPP e dell'OdV, si procederà ad implementare e sviluppare tutte le azioni di prevenzione da possibili reati, definendo la data del 31.12.2021 quale punto di verifica e validazione del modello. A partire dall'anno 2022 si analizzerà la possibilità di nominare un OdV collegiale, al fine di avere una valutazione più ampia e con maggiori professionalità al fine di lavorare al miglioramento continuo.

### 3.2. SEGNALAZIONE DAI DIPENDENTI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Ciascun dipendente è tenuto a segnalare all'Organismo di Vigilanza situazioni illegali od in chiara e significativa violazione del codice etico aziendale e del Modello organizzativo. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. E' predisposto un canale informativo dedicato che consente le segnalazioni



**ECOSERVICE SRL**



anche in forma anonima e facilita il flusso di segnalazioni/informazioni verso l'OdV. A tale riguardo, è stata istituita una cassetta postale dedicata presso la sede sociale. L'OdV valuterà, a sua discrezionalità e responsabilità, in quali casi attivarsi e svolgere audit o approfondimenti sulle segnalazioni ricevute, nonché in quali situazioni informare degli eventi e fatti l'Amministratore Unico. Le comunicazioni possono essere inviate via e-mail al seguente indirizzo: [odv231@ecoservice-srl.it](mailto:odv231@ecoservice-srl.it).